附件8：

**CSP-J/S非专业级别能力认证第一轮考场纪录表**

第一轮认证结束后，监考员必须认真、完整的填写本表，并按以下要求整理：

1. 答题纸：监考员按本考场全部考生准考证号排序整理答卷纸，然后将答题纸、本表一并放入试卷袋进行密封，送至考点负责人处，最后汇总至省认证组织单位。

2. 试卷和草稿纸：考试结束后，试卷和草稿纸均上交，送至考点负责人处，最后回收至省认证组织单位。

3. 监考人员和考点主任签名后，该考场成绩方为有效。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考点 |  | 地址 | |  | | | 考试科目 |  |
| 考场  序号 | 第 考场 | 准考  证号 | | 起：  讫： | | | 监考人数 |  |
| 考生  情况 | 应到 人 | | CSP-J1 人 CSP-S1 人 | | | | | |
| 实到 人 | | CSP-J1 人 CSP-S1 人 | | | | | |
| 实到  记录 | 组 别 | | C | | C++ | PASCAL | | 总 计 |
| CSP-J1 | | 份 | | 份 | 份 | | 份 |
| CSP-S1 | | 份 | | 份 | 份 | | 份 |
| **考场纪录** | 1．开考时间： 2．结束时间：  3．有无违反考试纪律现象及处理结果：  ===========================================  缺考人员准考证号记录（如有缺考人员，必须记录如下）：  监考人员签名： 年 月 日 | | | | | | | |